



**Objectivo:** praticar a escrita segundo técnicas e modelos (a acta).

Como sabes, a acta destina-se a deixar registado tudo quanto foi discutido e aprovado numa reunião. É a este documento oficial que se recorre, caso haja necessidade de esclarecer, por exemplo, decisões tomadas.



- A. Utilizando os dados que recolhiste durante a análise do episódio, elabora a **Acta do Consílio dos Deuses**, segundo os modelos e as notas a seguir apresentadas.
- B. Numa segunda fase, supõe que não foi Mercúrio quem fez a acta, mas Baco, responsável também pela falsificação das assinaturas. Reescreve essa acta (depois de corrigida a primeira).

**MODELO DE ACTA<sup>1</sup>**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (ano) realizou-se, pelas \_\_\_\_\_ (horas), no \_\_\_\_\_ (local) um Consílio dos Deuses com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

Ponto único \_\_\_\_\_

A reunião foi presidida por \_\_\_\_\_, tendo estado presentes todos os deuses convocados. -----

A abrir a sessão, Júpiter \_\_\_\_\_  
(registo do desenrolar do consílio – intervenções, deliberações, etc.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a sessão de que se lavrou a presente acta, que vai ser assinada nos termos da lei. -----

O Presidente: \_\_\_\_\_

O Secretário: \_\_\_\_\_

**Nota que:**

- O texto da acta deve seguir a **ordem** dos assuntos tratados.
- A acta não pode ser apagada ou **rasurada**. Em caso de engano, se a acta for manuscrita, escreve-se a palavra "digo" e regista-se em seguida a forma correcta.
- Numa acta, todos **os números** devem ser escritos **por extenso**.
- Os **espaços em branco** devem ser trancados.
- A acta é um documento escrito que regista para a posteridade o que se passou numa reunião, pelo que:
  - deve reproduzir fielmente o **essencial** do que foi dito e decidido;
  - não deve ter considerações pessoais do secretário;
  - deve utilizar uma linguagem clara e objectiva.

